

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

| | |
|------|-------------------|
| 学校名 | 専門学校武蔵野ファッションカレッジ |
| 設置者名 | 学校法人後藤学園 |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 課程名 | 学科名 | 夜間・通信制の場合 | 実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数 | 省令で定める基準単位数又は授業時数 | 配置困難 |
|--------|-------------------------|-----------|-----------------------------|-------------------|------|
| 服飾専門課程 | アパレルプロフェッショナル科 (2年制) | 夜・通信 | 46単位 | 6単位 | |
| | ファッションスタイリング科 (2年制) | 夜・通信 | 40単位 | 6単位 | |
| | ファッションマスター科 (1年制) | 夜・通信 | 13単位 | 3単位 | |
| (備考) | | | | | |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

| |
|---|
| https://www.musashino-fashion.ac.jp/disclosure/ |
|---|

3. 要件を満たすことが困難である学科

| |
|-----------|
| 学科名 |
| (困難である理由) |

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

| | |
|------|-------------------|
| 学校名 | 専門学校武蔵野ファッションカレッジ |
| 設置者名 | 学校法人後藤学園 |

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://www.musashino-fashion.ac.jp/disclosure/>

2. 学外者である理事の一覧表

| 常勤・非常勤の別 | 前職又は現職 | 任期 | 担当する職務内容 や期待する役割 |
|----------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| 非常勤 | 元 法人事務局スケジュール サポート部長 | 2018.7.24 ～2020.7.23 | 法人運営全般 |
| 非常勤 | 法律事務所 弁護士 | 2018.7.24 ～2020.7.23 | 法務 |
| (備考) | | | |

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

| | |
|------|-------------------|
| 学校名 | 専門学校武蔵野ファッションカレッジ |
| 設置者名 | 学校法人後藤学園 |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

| | |
|--|---|
| <p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p> | |
| <p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>【作成について】</p> <p>授業担当者の決定後、教務担当と授業担当者が授業内容や学生の状況をもとに協議し、授業担当者が次年度のシラバスの制作に取り組んでいく。また、シラバスの書式は全科目同じ形式を教務部が定めており、授業担当者は授業概要、学習到達目標、学習上の助言、教科書及び教材、各回のテーマと授業内容、成績評価の目安と方法、ランクごとの成績評価別の到達度を記入することになっている。</p> <p>【時期について】</p> <p>次年度の授業担当者は12月に教務担当と校長が協議の上決定し、1月に授業担当者がシラバスを制作し、2月の教務会議での校長の承認で正式決定となる。</p> <p>学生に向けては、年度毎にシラバス及び学則等を冊子にした「学生生活ハンドブック」を制作し、新年度オリエンテーション時に配布及び内容の説明を行なっている。また、各科目のシラバスは毎年7月に本学HP上にて公表している。</p> | |
| 授業計画書の公表方法 | https://www.musashino-fashion.ac.jp/disclosure/ |
| <p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p> | |
| <p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>成績の評価は本学教務要綱第11条に則り行われ、科目の内容にあった評価方法と目安を授業担当者が選定し、シラバスに記載している。試験・レポート・課題作品提出・受講態度等の方法で学生の到達度をはかり評価を行う。</p> <p>授業への参加には規定授業回数2/3以上の出席が必要であり、不足の場合は単位の取得が認められない。</p> <p>単位未取得となった学生が出た際は、職員会議において学生の状況を調査し、単位認定試験の実施が必要かどうかを検討し、必要と判断された場合は、単位認定試験を実施し、学生全体の到達度の底上げをはかっている。</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> | |
| <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要) 本学教務要綱第12条において、成績は100点法によるものとし、評語で表す場合は、次の基準による。 A 80点～100点 B 70点～79点 C 60点～69点 D 59点以下 A・B・Cは合格となり、所定の単位が与えられる。Dは不合格となり、その科目の単位は認められない。評価方法はシラバスに記載され、そのシラバスや学則をまとめた冊子「学生生活ハンドブック」を年度始めのオリエンテーション時に配布し、担任が説明することで学生の周知をはかっている。また、公式サイトでの教育情報の公表「学修について」でも公開されている。</p> <p>そのほか、学修意欲向上のために学生個々の全科目取得点の平均点を算出し、学年末に成績順位を出し、個別の成績表に記載して配布している。</p> | |
| 客観的な指標の算出方法の公表方法 | https://www.musashino-fashion.ac.jp/disclosure/ |
| <p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> | |
| <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要) 本校では、基礎的理論と高度な技術ならびに専門士「服飾・家政専門課程」の称号取得のために必要な教育、さらに実践的な知識・技能を身につけることを目的としている。卒業の認定に関しては、学則第22条「本校に所定の修業年限以上在学し、学則に定める規程科目の時間数・単位数、入学金及び学費等の納入を怠っていない者には、職員会議の議を経て校長が卒業を認定し卒業証書を授与する。」と定め、適切に取り組んでいる。</p> <p>また、ディプロマ・ポリシーを策定しており、卒業に関する規定等は全て「学生生活ハンドブック」に記載されている。学生にはオリエンテーション時に配布し担任が説明をすることで周知をはかっている。教育情報の公表としてHPでも公開されている。</p> | |
| 卒業の認定に関する方針の公表方法 | 学則で公開 https://www.musashino-fashion.ac.jp/disclosure/ |

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

| | |
|------|-------------------|
| 学校名 | 専門学校武蔵野ファッションカレッジ |
| 設置者名 | 学校法人後藤学園 |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等 | 公表方法 |
|--------------|---|
| 貸借対照表 | https://www.musashino-fashion.ac.jp/disclosure/ |
| 収支計算書又は損益計算書 | 同上 |
| 財産目録 | 同上 |
| 事業報告書 | 同上 |
| 監事による監査報告（書） | 同上 |

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
|--------|----|-----------------------|----------------|---------|-----------------|---------|---------|
| 服飾・家政 | | 服飾専門課程 | アパレルプロフェッショナル科 | ○ | | | |
| 修業年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 2年 | 昼 | 1935 単位時間/単位 | 225 単位時間/単位 | 単位時間/単位 | 2100 単位時間/単位 | 単位時間/単位 | 単位時間/単位 |
| | | | 2325(単位時間)単位 | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 60人 | | 55人 | 0人 | 0人 | 25人 | 25人 | |

| |
|--|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） |
| （概要）【様式第2号の3より再掲】 様式第2号の3【（3）厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照 |
| 成績評価の基準・方法 |
| （概要）【様式第2号の3より再掲】 様式第2号の3【（3）厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照 |
| 卒業・進級の認定基準 |
| （概要）【様式第2号の3より再掲】 様式第2号の3【（3）厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照 |
| 学修支援等 |
| （概要）実習形態の作品製作の時間が多い。その為、授業時間だけでは不足する学生が出た場合は教員が付き、放課後補習授業の形式で対応している。そのほか、担任制をしき、進路相談や学校生活での悩みに対して対処出来るよう、担任による面談を随 |

時実施し学校生活全般的で支援している。

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載） | | | |
|--|--------------|-------------------|--------------|
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 （自営業を含む。） | その他 |
| 15人 (100%) | 1人 (6.7%) | 13人 (86.7%) | 1人 (6.7%) |
| （主な就職、業界等） ファッション・アパレル業界 株式会社オンワード樫山、株式会社ナイスクラブ、株式会社フジコウ、等 | | | |
| （就職指導内容）学校生活全般で就職意識を高める指導をし、就職活動の支援講座を授業科目として設置している。内容はエントリーシート添削、面接指導、企業ごとの特性を考慮した個別面談等を行い、学生個々へ丁寧な指導を常に心がけている。 | | | |
| （主な学修成果（資格・検定等）） スタイリングマップ検定ジュニア、ファッションビジネス能力検定3級、パターンメイキング技術検定3級 | | | |
| （備考）（任意記載事項） | | | |

| 中途退学の現状 | | |
|--|----------------|-------|
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 46人 | 5人 | 10.9% |
| （中途退学の主な理由） 進路変更、怪我の療養、精神的疾病による不登校。 | | |
| （中退防止・中退者支援のための取組） 担任による面談やスクールカウンセラーによるカウンセリングを随時実施し問題が大きくなる前の対応に努めている。学費について問題が起こった際は、分納・延納措置の対応や学資ローン企業との連携による学費納入支援を行なっている。 | | |

| | | | | | | |
|----------|------|---------------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | |
| 服飾・家政 | | 服飾専門課程 | ファッションスタイリング科 | ○ | | |
| 修業 年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 |
| 2年 | 昼 | 1800 単位時間/単位 | 555 単位時間/単位 | 単位時間/単位 | 1920 単位時間/単位 | 単位時間/単位 |
| | | | 2475 単位時間/単位 | | | |
| 生徒総定員数 | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 120人 | 73人 | 0人 | 0人 | 25人 | 25人 | |

| |
|---|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） |
| （概要）【様式第2号の3より再掲】 様式第2号の3【（3）厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照 |
| 成績評価の基準・方法 |
| （概要）【様式第2号の3より再掲】 様式第2号の3【（3）厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照 |
| 卒業・進級の認定基準 |
| （概要）【様式第2号の3より再掲】 様式第2号の3【（3）厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照 |
| 学修支援等 |
| （概要）実習形態の作品製作の時間が多い。その為、授業時間だけでは不足する学生が出た場合は教員が付き、放課後補習授業の形式で対応している。そのほか、担任制をしき、進路相談や学校生活での悩みに対して対処出来るよう、担任による面談を随時実施し学校生活全般的で支援している。 |

| | | | |
|--|------------|-------------------|---------------|
| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載） | | | |
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 （自営業を含む。） | その他 |
| 29人 (100%) | 0人 (0%) | 24人 (82.8%) | 5人 (17.2%) |
| （主な就職、業界等） ファッション・アパレル業界 株式会社オンワード樫山、株式会社ストライプインターナショナル、株式会社ユナイテッドアローズ、株式会社レイ・カズン等 | | | |
| （就職指導内容）学校生活全般で就職意識を高める指導をし、就職活動の支援講座を授業科目として設置している。内容はエントリーシート添削、面接指導、企業ごとの特性を考慮した個別面談等を行い、学生個々へ丁寧な指導を常に心がけている。 | | | |
| （主な学修成果（資格・検定等）） スタイリングマップ検定ジュニア、スタイリングマップ検定プレイヤー ファッションビジネス能力検定3級、ファッションビジネス能力検定2級 フォーマルスペシャリスト検定、リテールマーケティング（販売士）検定2級 | | | |

(備考) (任意記載事項)

| 中途退学の現状 | | |
|---|----------------|-------|
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 72人 | 10人 | 13.9% |
| (中途退学の主な理由) 進路変更、精神的疾病、家庭の経済状況の困窮による修学継続困難。 | | |
| (中退防止・中退者支援のための取組) 担任による面談やスクールカウンセラーによるカウンセリングを随時実施し、問題が大きくなる前の対応に努めている。学費については分納・延納措置の対応や学資ローン企業との連携による学費納入支援を行なっている。 | | |

| | | | | | | |
|----------|------|---------------------------|-----------------|---------|----------------|---------|
| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | |
| 服飾・家政 | | 服飾専門課程 | ファッションマスター 科 | | | |
| 修業 年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 |
| 1年 | 昼 | 810 単位時間/単位 | 60 単位時間/単位 | 単位時間/単位 | 930 単位時間/単位 | 単位時間/単位 |
| | | | 単位時間/単位 | | | 単位時間/単位 |
| 生徒総定員数 | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 10人 | 1人 | 0人 | 0人 | 2人 | 2人 | |

| |
|--|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） |
| （概要） 様式第2号の3【（3）厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照 |
| 成績評価の基準・方法 |
| （概要） 様式第2号の3【（3）厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照 |
| 卒業・進級の認定基準 |
| （概要） 様式第2号の3【（3）厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照 |
| 学修支援等 |
| （概要） 実習形態の作品製作の時間が多い為、作業が遅れ授業時間だけでは不足する学生がでる。その場合は教員が付き放課後に補習授業の形式で対応している。そのほか、担任制を敷き、進路相談や学校生活での悩みに対して対処出来るよう、担任による面談を随時実施し学校生活全般的に支援している。 |

| | | | |
|--|------------|-------------------|------------|
| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載） | | | |
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 （自営業を含む。） | その他 |
| 1人 (100%) | 0人 (0%) | 1人 (100%) | 0人 (0%) |
| （主な就職、業界等） 株式会社福装 | | | |
| （就職指導内容） 学校生活全般で就職意識を高める指導をし、就職活動の支援講座を授業科目として設置している。内容はエントリーシート添削、面接指導、企業ごとの特性を考慮した個別面談等を行い、学生個々へ丁寧な指導を心がけている。 | | | |

| |
|---|
| <p>(主な学修成果 (資格・検定等)) 学生自身の技術力向上の為、複数体の作品発表を成果としている。</p> |
| <p>(備考) (任意記載事項)</p> |

| 中途退学の現状 | | |
|--|----------------|-----|
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 2人 | 1人 | 50% |
| <p>(中途退学の主な理由) 家庭内の問題による不登校。</p> | | |
| <p>(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による面談やスクールカウンセラーによるカウンセリングを随時実施し問題が大きくなる前の対応に努めている。学費については分納・延納措置の対応や学資ローン企業との連携による学費納入支援を行なっている。</p> | | |

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

| 学科名 | 入学金 | 授業料 (年間) | その他 | 備考 (任意記載事項) |
|-------------------------|----------|-------------|----------|---------------|
| アパレルプロフェッショナル科 (2年制) | 200,000円 | 600,000円 | 280,000円 | 施設設備費・実習費・維持費 |
| ファッションスタイリング科 (2年制) | 200,000円 | 560,000円 | 290,000円 | 同上 |
| ファッションマスター科 (1年制) | 100,000円 | 300,000円 | 220,000円 | 施設設備費・維持費 |
| 修学支援 (任意記載事項) | | | | |
| | | | | |

b) 学校評価

| | | |
|--|--------------------|------------------|
| 自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.musashino-fashion.ac.jp/disclosure/ | | |
| 学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 学校関係者として関連企業、高等学校教員、卒業生などを含む学校関係者評価委員会を組織し、それぞれの見知から学校運営等について評価をおこなっている。 評価内容は法人事務局等と共有され、次年度以降の改善に取り組んでいる。 | | |
| 学校関係者評価の委員 | | |
| 所属 | 任期 | 種別 |
| アパレル企業 統括管理部 人事部長 | 2020.4.1～2022.3.31 | 学校の専門分野における業界関係者 |
| アパレル企業 代表取締役 | 2020.4.1～2022.3.31 | 学校の専門分野における業界関係者 |
| 私立高等学校 副校長 | 2020.4.1～2022.3.31 | 高等学校校長 進路指導担当者等 |
| ファッションブランド マネジメント 事業 代表 | 2020.4.1～2022.3.31 | 卒業生 |
| キャリアコンサルティング事業 代表 | 2020.4.1～2022.3.31 | 業界有識者 |
| 学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.musashino-fashion.ac.jp/disclosure/ | | |
| 第三者による学校評価 (任意記載事項) | | |
| | | |

c) 当該学校に係る情報

| |
|--|
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.musashino-fashion.ac.jp/disclosure/ |
|--|

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。